

# Bauhelfer (m/w/d)

(5657)

 Standort: Dresden  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Die Straße zum Erfolg ist immer eine Baustelle!

**Du bist motiviert und willst anpacken?**

**Dann suchen wir Dich ab sofort als Bauhelfer (m/w/d) für das Bedienen von Geräten z.B. handgeführte Schleif- und Fräsmaschinen zur Vorbereitung und Reinigung von Beton- und Estrichböden.**

**Das erwartet Dich:**

- leistungsgerechte tarifliche Vergütung zzgl. Prämien und Zuschlägen
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem funktionierenden Team
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- pünktliche Lohnzahlung
- angenehmes Arbeitsklima

**Das wünschen wir uns von Dir:**

- Erste Erfahrung im Bau ist wünschenswert, aber kein Muss
- Du arbeitest gern draußen und hast Bock auf einen neuen Job
- Du hast kein Problem ab und zu mal auf Montage nach München zu fahren (Mo-Fr)
- Ein Führerschein Klasse B wäre super, ist aber keine Voraussetzung

**Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!**

Einfach über die üblichen Messenger Kanäle unter der Nummer 0174 3045473.

Nutzen Sie auch gern die Möglichkeit der Schnellbewerbung unter: 0351 32348636 oder an:

Akzent Personaldienstleistungen GmbH

Nadine Böhmer

Schwepnitzer Str. 2

01097 Dresden

Mail: [nadine.boehmer@akzent-personal.de](mailto:nadine.boehmer@akzent-personal.de)

Web: [www.akzent-personal.de](http://www.akzent-personal.de)

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen richten sich stets an männliche, weibliche und diverse Bewerber\*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Die Auswahl der Bewerber\*innen erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

Wir weisen darauf hin, dass die Übermittlung von personenbezogenen Daten über E-Mail als unsicher eingestuft wird. Bitte achten Sie darauf, dass sie lediglich dann Bewerbungsunterlagen per E-Mail zusenden, wenn sie das Risiko als gering einschätzen. Gerne können Sie weitere Unterlagen, wie zum Beispiel medizinische Gutachten, ärztliche Bescheinigungen, die Sie nicht per E-Mail versenden möchten, per Post zuschicken oder bei dem Vorstellungsgespräch nachreichen.

**Abteilung(en):** Helfer

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)