

Pharmazeutisch-kaufmännische Fachkraft (m/w/d)

(11802)

📍 Standort: Dresden 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

Zweck und Ziel der Stelle

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Vollzeitbeschäftigung
- Gehalt nach Vereinbarung und Qualifikation
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- problemlose Urlaubsplanung
- geregelte Arbeitszeiten nach Ihren Vorstellungen
- Zuschuss zum Jobticket oder Kilometergeld
- Willkommensgeschenk bei Einstellung
- Dresden4Friends 12-Monatskarte nach erfolgreicher Arbeitsaufnahme

Ihr Aufgabengebiet:

- Verwaltung und Organisation des Bestellwesens: Bestellungen von Arzneimitteln, medizinischen Produkten und pharmazeutischen Artikeln
- Durchführung der Warenwirtschaft und Bestandskontrolle, um stets eine reibungslose Versorgung sicherzustellen
- Erstellung und Prüfung von Rechnungen sowie die Bearbeitung von Zahlungsabwicklungen
- Pflege der Lagerbestände und Koordination der Lieferungen
- Kundenberatung und Rezeptbearbeitung: Unterstützung bei der Auswahl von Arzneimitteln sowie der Abgabe von Rezepten
- Sicherstellung der Qualitäts- und Hygienestandards in unserer Apotheke
- Administrative Aufgaben und Dokumentation von Bestellungen, Lieferungen und Rechnungen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur pharmazeutisch-kaufmännischen Fachkraft
- Erfahrung in der Warenwirtschaft und Bestandskontrolle
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängigen Apotheken-Programmen
- Organisationsgeschick, Genauigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe
- Freundliches und professionelles Auftreten sowie Teamfähigkeit
- Idealerweise Erfahrung in der Kundenberatung und Rezeptbearbeitung

Doch nicht die passende Stelle? Dann übermitteln Sie uns eine Initiativbewerbung.
Wir besprechen Ihre individuellen Wünsche und Vorstellungen gern persönlich!

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an einen der folgenden Kanäle:

Akzent Personaldienstleistungen GmbH
Hohe Str. 17
01069 Dresden

Tel: 0351 88849513

Mobil: 0162 24 24 557

Mail: dresden-kfm (ät) akzent-personal.de

Web: <https://www.akzent-personal.de/jobs-in-dresden-kfm>

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: nach Vereinbarung mit dem Kunden

[Impressum](#)