

Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d) in Dresden – 30–40 Std. | Bürojob mit Homeoffice möglich

(13499)

📍 Standort: Dresden 📄 Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

Unser Angebot

Bürokaufmann / Bürokauffrau (m/w/d)

📍 Standort: Dresden (01277) | Arbeitszeit: 30–40 Wochenstunden | Einstieg: Ab sofort

Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
 - Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
 - Bis zu 30 Tage Urlaub
 - Betriebliche Altersvorsorge
 - Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
 - Möglichkeit zur Homeoffice-Arbeit (bis zu 40 %)
 - Ein tolles Team
 - Team- und Mitarbeitererevents
 - Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
 - Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
-

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation und -verwaltung
 - Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost sowie Telefonzentrale
 - Erstellung und Pflege von Dokumenten, Listen und Statistiken
 - Rechnungsprüfung und vorbereitende Buchhaltung
 - Terminplanung und -koordination
 - Unterstützung bei der vorbereitenden Lohn- und Gehaltsabrechnung
 - Pflege von Kunden- und Mitarbeiterdaten
 - Kommunikation mit internen Abteilungen und externen Dienstleistern
-

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Bürokaufmann / Bürokauffrau
- Erste Berufserfahrung im Büro oder Sekretariat von Vorteil

- Sicherer Umgang mit MS Office
 - **Strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeiten und Bereitschaft, sich intensiv einzuarbeiten**
 - **Deutschkenntnisse auf mindestens C1-Niveau**
 - **Wunsch: Führerschein Klasse B**
-

Jetzt bewerben!

💎💎 Per Messenger: 0177 960 32 58

💎💎 Per Mail: dresden-kfm@akzent-personal.de

💎💎 Telefonisch: 0351 88849513

💎💎 Akzent Personaldienstleistungen GmbH

💎💎 Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz

💎💎 **Schwepnitzer Straße 2, 01097 Dresden**

💎💎 www.akzent-personal.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)