Reinigungskraft (m/w/d)

(7447)

Standort: Dresden Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag Beschäftigungsbeginn: ab sofort

In Maß, Ordnung und Zeit verbirgt sich das beste Erfolgsgeheimnis!

Du hast einen kleinen Putzfimmel?

Dann suchen wir Dich als Reinigungskraft (m/w/d) für ein Industrieunternehmen in Dresden! Deine Aufgaben beinhalten das reinigen der Büroräume, sowie die Umkleideräume inklusive Sanitärbereich.

Die Arbeitszeiten sind von Montag – Freitag von 8:00 – 11:00 Uhr (15h/Woche).

Was Dich erwartet:

- Tariflohn mit Steigerung, zzgl. Zuschläge

- familiäres Arbeitsumfeld

- steuerfreier Kitazuschuss

- Jobticket//steuerfreie Bezuschussung für Fahrtkosten mit dem Pkw

- Jobbike

- bis 30 Tage Urlaub, zzgl. Freizeitausgleich

- Möglichkeit zum Erwerb verschiedener Bedienerausweise für technische Geräte, nach Bedarf (Flurförderschein, Kranschein, Hebebühnen, Hubarbeitsbühnen, o.ä.)

- Weihnachts- und Urlaubsgeld

- ein unbefristetes Anstellungsverhältnis

- Chancen auf ein Beschäftigungsverhältnis bei unseren Kunden

Dein Profil:

- erste Erfahrung in der Reinigung von Vorteil, aber kein muss

- eine gründliche Arbeitsweis

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

- keine Angst vor Hunden

- ein freundliches Auftreten

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓

►► Ansprechpartnerin: Nadine Böhmer

►► Einfach anrufen: 0351/32348636

►► per Messenger: 0174/3045473

per Mail: nadine.boehmer@akzent-personal.de

Adresse: Akzent Personaldienstleistungen GmbH

Schwepnitzer Str. 2, 01097 Dresden

Web: www.akzent-personal.de // Hier gibt es noch mehr Jobs!

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen richten sich stets an männliche, weibliche und diverse Bewerber*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Die Auswahl der Bewerber*innen erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

Wir weisen darauf hin, dass die Übermittlung von personenbezogenen Daten über E-Mail als unsicher eingestuft wird. Bitte achten Sie darauf, dass sie lediglich dann Bewerbungsunterlagen per E-Mail zusenden, wenn sie das Risiko als gering einschätzen. Gerne können Sie weitere Unterlagen, wie zum Beispiel medizinische Gutachten, ärztliche Bescheinigungen, die Sie nicht per E-Mail versenden möchten, per Post zuschicken oder bei dem Vorstellungsgespräch nachreichen.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

Impressum