

# Job als Bilanzbuchhalter (m/w/d) in Dresden – Teilzeit oder Vollzeit ab sofort

(14061)

📍 Standort: Dresden    📄 Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit    📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

## Unser Angebot

### Bilanzbuchhalter (m/w/d)

📍 Standort: Dresden (01307) | Arbeitszeit: 30–40 Wochenstunden | Einstieg: Ab sofort

Diese Vermittlung ist für Sie selbstverständlich kostenfrei – über Akzent Personaldienstleistungen öffnen wir Ihnen direkt die Tür zu Ihrem neuen Arbeitgeber und begleiten Sie persönlich auf dem Weg in Ihre neue berufliche Zukunft.

#### Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
- Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit, anteilig bei Teilzeit)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
- Team- und Mitarbeitererevents
- Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
- Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
- Ein tolles Team
- Arbeiten von Montag bis Freitag mit Homeoffice-Option (bis zu ca. 40 %), regelmäßige Präsenz vor Ort erforderlich

#### Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Verantwortung für die laufende Finanzbuchhaltung sowie Abstimmung von Konten und Rückstellungen
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und weiteren steuerlich relevanten Meldungen
- Unterstützung bei der Analyse betriebswirtschaftlicher Kennzahlen und Auswertungen
- Zusammenarbeit mit Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern und internen Fachabteilungen
- Optimierung bestehender Prozesse im Rechnungswesen
- Pflege und Kontrolle buchhalterischer Stammdaten sowie Dokumentationen

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen oder in der Bilanzbuchhaltung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängiger Buchhaltungssoftware
- Gute Kenntnisse im Handels- und Steuerrecht
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1) in Wort und Schrift
- Strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeiten und Bereitschaft, sich intensiv einzuarbeiten

- Selbstständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

## Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle. Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

☐ Per Messenger: 0177 960 32 58

☐ Per Mail: [dresden-kfm@akzent-personal.de](mailto:dresden-kfm@akzent-personal.de)

☒ Telefonisch: 0351 88849513

☐ Akzent Personaldienstleistungen GmbH

☐ Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz

☐ Schwepnitzer Straße 2, 01097 Dresden

🌐 [www.akzent-personal.de](http://www.akzent-personal.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)

