

# Bauhelfer (m/w/d)

(12111)

📍 Standort: Dresden 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

## WENN NICHT HEUTE, WANN DANN?

### Du bist motiviert und willst anpacken?

Dann suchen wir Dich ab sofort als **Transporthelfer (m/w/d) für die Baustellenreinigung**.

### Das erwartet Dich:

- ein Stundenlohn von 14,53 €/h Brutto
- Unternehmen ist mit den ÖVM zu erreichen
- Arbeiten mit einem motivierten Team
- Funktionale Arbeitsbekleidung
- steuerfreier Kitazuschuss
- Jobticket//steuerfreie Bezuschussung für Fahrtkosten mit dem Pkw
- Oder fährst du lieber mit dem Rad? Wir bieten dir ein Jobbike an
- bis 30 Tage Urlaub, zzgl. Freizeitausgleich
- Weihnachts- und Urlaubsgeld

### Das wünschen wir uns von Dir:

- Erste Erfahrung im Bau ist wünschenswert, aber kein Muss
- Bereitschaft zum 2 Schichtsystem
- Du arbeitest gern und hast Bock auf einen neuen Job
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse

### Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Einfach über die üblichen Messenger Kanäle unter der Nummer 0174 3045473.

Nutzen Sie auch gern die Möglichkeit der Schnellbewerbung unter: 0351 32348636 oder an:

Akzent Personaldienstleistungen GmbH

Nadine Böhmer

Schwepnitzer Str. 2

01097 Dresden

Mail: [nadine.boehmer@akzent-personal.de](mailto:nadine.boehmer@akzent-personal.de)

Web: [www.akzent-personal.de](http://www.akzent-personal.de)

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen richten sich stets an männliche, weibliche und diverse Bewerber\*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Die Auswahl der Bewerber\*innen erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

Wir weisen darauf hin, dass die Übermittlung von personenbezogenen Daten über E-Mail als unsicher eingestuft wird. Bitte achten Sie darauf, dass sie lediglich dann Bewerbungsunterlagen per E-Mail zusenden, wenn sie das Risiko als gering einschätzen. Gerne können Sie weitere Unterlagen, wie zum Beispiel medizinische Gutachten, ärztliche Bescheinigungen, die Sie nicht per E-Mail versenden möchten, per Post zuschicken oder bei dem Vorstellungsgespräch nachreichen.

**Abteilung(en):** Helfer

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP