

# Job: Steuerfachangestellte/r (m/w/d) in Dresden – Teilzeit oder Vollzeit, Start 01.04.2026

(13723)

 Standort: Dresden  Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit  Arbeitszeit: 25 - 40 Stunden pro Woche

## Unser Angebot

### Steuerfachangestellte (m/w/d)

 Standort: Dresden (01099) | Arbeitszeit: 25–40 Wochenstunden | Einstieg: ab 01.04.2026

#### Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
- Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit, anteilig bei Teilzeit)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
- Team- und Mitarbeitererevents
- Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
- Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
- Ein tolles Team
- Arbeiten von Montag bis Freitag mit Homeoffice-Option (bis zu ca. 40 %), regelmäßige Präsenz vor Ort erforderlich

#### Ihre Aufgaben:

- Laufende Finanzbuchhaltung für Mandanten unterschiedlicher Rechtsformen
- Erstellung von Steuererklärungen für Unternehmen und Privatpersonen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB
- Prüfung von Steuerbescheiden und Korrespondenz mit dem Finanzamt
- Unterstützung bei Betriebsprüfungen
- Pflege und Kontrolle von Stammdaten und Buchungsunterlagen
- Ansprechpartner/in für Mandanten bei laufenden steuerlichen Fragestellungen

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Erste bis mehrjährige Berufserfahrung in Steuerkanzlei oder Rechnungswesen wünschenswert
- Sicherer Umgang mit DATEV und MS Office
- Grundkenntnisse im Handels- und Steuerrecht

- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1) in Wort und Schrift
- Strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeiten und Bereitschaft, sich intensiv einzuarbeiten
- Wohnsitz in der Region Dresden und Bereitschaft zur regelmäßigen Präsenz vor Ort

## Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle. Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

💎💎 Per Messenger: 0177 960 32 58

💎💎 Per Mail: [dresden-kfm@akzent-personal.de](mailto:dresden-kfm@akzent-personal.de)

💎💎 Telefonisch: 0351 88849513

💎💎 Akzent Personaldienstleistungen GmbH

💎💎 Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz

💎💎 Schwepnitzer Straße 2, 01097 Dresden

💎💎 [www.akzent-personal.de](http://www.akzent-personal.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)