

IT-Systemadministrator (m/w/d) - IP Telefonie Dresden

(12185)

📍 Standort: Dresden 📄 Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche

Unser Angebot

IT-Systemadministrator (m/w/d)

📍 Standort: Dresden | 📄 Arbeitszeit: Vollzeit | 📄 Start: Ab sofort

Was wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitsmöglichkeiten, auch mobil nach Absprache
- Moderne und wertschätzende Arbeitsumgebung
- Verlässliche Arbeitszeiten für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Persönliche Betreuung durch unsere Personaldisposition

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Planung, Installation und Konfiguration von Netzwerken und IP-Telefonielösungen, sowohl vor Ort als auch remote bei Kunden
- Analyse und Behebung von Störungen
- Erstellung von Dokumentationen und Schulung der Nutzer

Ihr Profil:

- Erfahrung und Qualifikationen im Bereich Netzwerktechnik und VoIP
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft®-Serverprodukten
- Wünschenswert sind Kenntnisse in Swyx IP-Telefonie und Lancom WLAN
- Berufserfahrung und/oder entsprechende Zertifizierungen sind von Vorteil
- Begriffe wie TCP/IP, Router, Switch, Firewall, USV und Datensicherung sind Ihnen vertraut
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Kommunikationsstärke, sowohl persönlich als auch am Telefon
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Arbeit in einem motivierten Team und angenehmer Arbeitsumgebung
- Flache Hierarchien mit einer offenen Tür-Politik und Duz-Kultur
- Ein ideales Arbeitsumfeld mit Gestaltungsspielraum
- Familienfreundliche Arbeits- und Urlaubsplanung
- Umfassende Einarbeitungsphase
- Regelmäßige Teambesprechungen
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterbildung und Entwicklung
- Gute Aufstiegschancen und Belohnung von Eigeninitiative
- Leistungsgerechte Vergütung
- Beteiligung am Unternehmenserfolg
- Smartphone und Notebook
- Firmenwagen mit Privatnutzung
- Viele weitere Benefits

Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle. Nutzen Sie auch gern die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Messenger.

Per Messenger: 0177 960 32 58
Per Mail: dresden-kfm@akzent-personal.de
Telefonisch: 0351 88849513

Akzent Personaldienstleistungen GmbH
Ansprechpartner: Stefan Schwarz
Hohe Str. 17, 01069 Dresden
www.akzent-personal.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)