

Mitarbeiter Garten- und Landschaftsbau (m/w/d)

(9386)

📍 Standort: Dresden 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

DU HAST ES EINFACH DRAUF?

Dann suchen wir Dich als Mitarbeiter im Garten- und Landschaftsbau (m/w/d) für unser Team!

Zu Deinen täglichen Aufgaben gehören allgemeine Grünanlagenpflege, Platten- und Pflasterflächen reinigen, Baum-, Strauch- und Heckenschnitt und Rasenmähen. Winterdienst.

Nur ein Teil der Gründe, warum sich unsere Mitarbeiter bei uns so wohl fühlen:

- Stundenlohn ab 14,00 €/b je nach Qualifikation
- steuerfreier Kitazuschuss
- Jobticket//steuerfreie Bezuschussung für Fahrtkosten mit dem Pkw
- Oder fahren sie lieber mit dem Rad? Wir bieten Ihnen ein Jobbike an
- wohnortnahe Einsätze
- bis 30 Tage Urlaub, zzgl. Freizeitausgleich
- Weiterbildungsmöglichkeiten in deinem Tätigkeitsbereich
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- ein unbefristetes Anstellungsverhältnis bei uns
- Chancen auf ein Beschäftigungsverhältnis bei unseren Kunden

DAS WÜNSCHEN WIR UNS VON DIR:

- Gern eine abgeschlossene Ausbildung als Gärtner oder Berufserfahrung im Bereich der Grünanlagenpflege
- Erfahrung im Umgang mit einen Rasentraktor wünschenswert
- Führerschein Klasse B + BE erforderlich und/oder C/CE wünschenswert

FRAGEN? MELDE DICH GERN BEI UNS:

Kontaktinformationen:

Akzent Personaldienstleistungen GmbH

Nadine Böhmer

Schwepnitzer Str. 2

01097 Dresden

Tel: 0351 323486-36

Mobil: 0174 3045473

nadine.boehmer@akzent-personal.de

Web: www.akzent-personal.de

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen richten sich stets an männliche, weibliche und diverse Bewerber*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Die Auswahl der Bewerber*innen erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

Wir weisen darauf hin, dass die Übermittlung von personenbezogenen Daten über E-Mail als unsicher eingestuft wird. Bitte achten Sie darauf, dass sie lediglich dann Bewerbungsunterlagen per E-Mail zusenden, wenn sie das Risiko als gering einschätzen. Gerne können Sie weitere Unterlagen, wie zum Beispiel medizinische Gutachten, ärztliche Bescheinigungen, die Sie nicht per E-Mail versenden möchten, per Post zuschicken oder bei dem Vorstellungsgespräch nachreichen.

Abteilung(en): Helfer

[Impressum](#)