

Vollzeit im Zentrum ab SOFORT - Lohnbuchhaltung

(9838)

📍 Standort: Dresden 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 2800 - 3300 Euro pro Monat

moderner Arbeitgeber stellt in der Lohnabteilung neu ein.

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Vollzeitbeschäftigung nach Wahl ab 35-40 h/Woche
- Gehalt nach Vereinbarung und Qualifikation
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- geregelte Arbeitszeiten nach Ihren Vorstellungen inkl. Gleitzeitmodell
- Zuschuss zum Jobticket oder Kilometergeld
- beste Erreichbarkeit mit der DVB-Haltestelle vor dem Haus
- klimatisierte Büroeinheiten
- kostenfreie Direktvermittlung**

Ihr Aufgabengebiet:

- Lohnbuchführung mittels DATEV nach einem klaren Prozess
- Korrespondenz mit Staatsämtern, Krankenkassen u.a. Institutionen
- Prüfung steuerlicher Sachverhalte inkl. Anträge

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung als kaufmännische Fachkraft (w/m/d) mit Schwerpunkt Lohn bzw. adäquater Berufserfahrung

Doch nicht die passende Stelle? Dann übermitteln Sie uns eine Initiativbewerbung.
Wir besprechen Ihre individuellen Wünsche und Vorstellungen gern persönlich!

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an einen der folgenden Kanäle:

Akzent Personaldienstleistungen GmbH Niederlassung kaufmännisch
Luca Oliver Schwenke
Hohe Str. 17
01069 Dresden
Tel: 0351 88849513
Mail: luca.schwenke@akzent-personal.de
Web: www.akzent-personal.de/jobs-in-dresden-kfm

Hinweis:

Alle Stellenausschreibungen richten sich stets an männliche, weibliche und diverse Bewerber*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Die Auswahl der Bewerber*innen erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

Wir weisen darauf hin, dass die Übermittlung von personenbezogenen Daten über E-Mail als unsicher eingestuft wird. Bitte achten Sie darauf, dass sie lediglich dann Bewerbungsunterlagen per E-Mail zusenden, wenn sie das Risiko als gering einschätzen. Gerne können Sie weitere Unterlagen, wie zum Beispiel medizinische Gutachten, ärztliche Bescheinigungen, die Sie nicht per E-Mail versenden möchten, per Post zuschicken oder bei dem Vorstellungsgespräch nachreichen.

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)