

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) in Radeberg – internationale Kunden & Versandabwicklung

(13821)

 Standort: Radeberg  Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit  Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

Unser Angebot

Sachbearbeiter Versand und Export (m/w/d)

 Standort: Radeberg | Arbeitszeit: 30–40 Wochenstunden | Einstieg: Ab sofort

Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
- Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit, anteilig bei Teilzeit)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
- Team- und Mitarbeitererevents
- Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
- Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
- Ein tolles Team
- Arbeiten von Montag bis Freitag mit Homeoffice-Option (bis zu ca. 40 %), regelmäßige Präsenz vor Ort erforderlich

Ihre Aufgaben:

- Korrespondenz mit internationalen Kunden, überwiegend in englischer Sprache
- Erstellung von Versanddokumenten für den weltweiten Versand, inklusive Zoll- und Exportdokumenten unter Berücksichtigung der geltenden Gefahrgutvorschriften
- Organisation des Transports und Nachverfolgung der Sendungen
- Erstellung, Pflege und gewissenhafte Führung der begleitenden Versand- und Zolldokumentation
- Schnittstelle zu Speditionen, internen Fachabteilungen und Kunden
- Übernahme weiterer organisatorischer und administrativer Aufgaben im Versandumfeld

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, z. B. als Speditionskaufmann / Speditionskauffrau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Versand sowie Zoll- und Außenwirtschaft von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office; idealerweise Erfahrung im Umgang mit einschlägigen Versand- oder ERP-Systemen

- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamplayer mit sorgfältiger, strukturierter und kundenorientierter Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke im Umgang mit internationalen Kunden und Dienstleistern
- Bereitschaft zur beruflichen Weiterbildung durch interne und externe Schulungen
- Strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeiten und Bereitschaft, sich intensiv einzuarbeiten

Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle. Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

💎💎 Per Messenger: 0177 960 32 58

💎💎 Per Mail: dresden-kfm@akzent-personal.de

💎💎 Telefonisch: 0351 88849513

💎💎 Akzent Personaldienstleistungen GmbH

💎💎 Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz

💎💎 Schwenitzer Straße 2, 01097 Dresden

💎💎 www.akzent-personal.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)