

Büroheld (m/w/d) gesucht – Deine Chance: Mit Führerschein und Herzblut!

(12733)

 Standort: Zeitz  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 16,21 - 18,00 Euro pro Stunde

Jobverliebt?

„Wir suchen eine **engagierte und vielseitige Persönlichkeit (m/w/d)**, die das **Büroteam** unseres Kundenunternehmens tatkräftig unterstützt, **egal ob auf Zeit im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung oder direkt fest** bei unserem Kundenunternehmen. Wenn du gerne mit anpackst, einen **Führerschein und PKW** besitzt und mit Herz bei der Sache bist, freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen. Werde Teil des Teams und bringe deine Fähigkeiten bei ein!“

Start: in Absprache

Was wir Dir bieten:

- **Ein Gehalt, das wir gemeinsam aushandeln** – also keine Scheu!
- **Einen unbefristeten Arbeitsvertrag** – weil wir auf Dich zählen!
- **Bis zu 30 Tage Urlaub** – genug Zeit, um die Seele baumeln zu lassen!
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld** – weil wir an Dich denken!
- **Steuerfreie Zuschläge** wie Kilometergeld – für die Extra-Portion Freude!
- **Wertschätzung, Teamgeist und Zusammenhalt** – bei uns bist Du kein Einzelkämpfer!

Deine Mission (falls Du sie annimmst):

- den Onlineshop betreuen – Bestellungen und Reklamationen im Griff haben
- Gelegentlich Pakete packen
- die vorbereitende Buchhaltung rocken
- Büroorganisation und administrative Unterstützung – damit alles rund läuft

Was Du mitbringen solltest:

- **Ausbildung im Bürobereich (m/w/d)**, keine Sorge, wenn nicht – wir sind offen!
- **Vorkenntnisse in Büroarbeit** sind super, aber kein Muss – Hauptsache Du hast Lust!
- **Gute EDV-Kenntnisse** – Excel, Word & Co. sind Deine Freunde
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** – wir wollen Dich verstehen!
- **Kundenorientierung** und ein freundliches Lächeln – auch am Montagmorgen!
- **Stressresistenz** - einer Muss ja den kühlen Kopf bewahren
- **Sorgfältige, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise** – wir zählen auf Dich!
- **Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke** – gemeinsam sind wir stark!

Klingt nach Deinem Traumjob? Dann zögere nicht!

Schick uns Deine Bewerbung – per E-Mail, Messenger oder einfach anrufen!

Oder nutze die Schnellbewerbung via WhatsApp unter 0177 5927822.

Fragen? Einfach anrufen, wir freuen uns auf Dich!

Akzent Personaldienstleistungen GmbH NL Gera

Stephanie Taube

Friedericistraße 9, 07545 Gera

Tel: 0365 55247213

Handy: 0177 5927822

E-Mail: gera@akzent-personal.de

Mehr Infos: <https://www.akzent-personal.de/jobs-in-gera>

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** E3

[Impressum](#)