

IT-Systemadministrator (m/w/d) in Dresden / Radeberg – Vollzeit

(12502)

📍 Standort: Radeberg 📄 Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche

Unser Angebot

IT-Systemadministrator (m/w/d) – Radeberg (bei Dresden)

Standort: Radeberg | **Arbeitszeit:** 40 Wochenstunden | **Einstieg:** Ab sofort

Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
 - Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
 - Bis zu 30 Tage Urlaub
 - Betriebliche Altersvorsorge
 - Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
 - Team- und Mitarbeitererevents
 - Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
 - Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
 - Arbeiten von Montag bis Freitag mit der Möglichkeit auf Remote Work
-

Ihre Aufgaben:

- Administration und Weiterentwicklung der bestehenden IT-Systemlandschaft
 - Betreuung von Windows- und Linux-basierten Server- und Netzwerksystemen
 - Installation, Wartung und Dokumentation von Hard- und Softwarekomponenten
 - Sicherstellung der Systemverfügbarkeit und Umsetzung von IT-Sicherheitsrichtlinien
 - Unterstützung der Anwender im 1st- und 2nd-Level Support
 - Durchführung interner IT-Projekte sowie Optimierung bestehender IT-Strukturen
 - Erstellung und Pflege technischer Dokumentationen
-

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich, z. B. Fachinformatiker Systemintegration, oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Administration von IT-Infrastrukturen
- Kenntnisse in Windows- und Linux-Serverumgebungen, Netzwerktechnik und IT-Sicherheit
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware (MS Office, idealerweise auch ERP-Systeme)

- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
 - Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Kommunikationsstärke
 - Gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse von Vorteil
-

Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle.
Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

💎💎 **Per Messenger:** 0177 960 32 58

💎💎 **Per Mail:** dresden-kfm@akzent-personal.de

💎💎 **Telefonisch:** 0351 88849513

💎💎 **Akzent Personaldienstleistungen GmbH**

💎💎 **Ansprechpartner:** Stefan Schwarz

💎💎 Hohe Str. 17, 01069 Dresden

💎💎 www.akzent-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)