

Teamassistenz (m/w/d)

(11292)

📍 Standort: Dresden 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Unser Angebot

Zum sofortigen Einstieg suchen wir Sie als Teamassistenz (m/w/d) in 01069 Dresden.

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Wertschätzende Vergütung durch unseren Tarifvertrag des GVP
- Jahressonderzahlung wie Urlaub- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum JobTicket oder Jobrad möglich
- Team- und Mitarbeitererevents
- Auf Wunsch ein unbefristeter Arbeitsvertrag von Anfang an
- Wertschätzende Betreuung durch unsere/n Personaldisponent*in

Das sind Ihre Tätigkeiten:

- Sie übernehmen den Schriftverkehr und die Korrespondenz mit Kunden und Partnern
- Sie erstellen eigenständig Protokolle
- Sie pflegen und kontrollieren Schichtpläne
- Sie unterstützen im Onboarding neuer Mitarbeiter*innen
- Ebenso bearbeiten Sie Dienstanträge und interne Beschaffungsanforderungen
- Auch die Erreichbarkeit der Telefonzentrale stellen Sie sicher

Das wünschen wir uns:

- Sie besitzen eine kaufmännische Ausbildung und / oder entsprechende Berufserfahrung
- Erste Berufserfahrung in diesem Bereich von Vorteil, aber kein Muss
- Wirtschaftliches Denken und umsichtige Arbeitsweise
- Sie können sich auf Deutsch und Englisch in Wort und Schrift verständigen
- Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Kollegialität
- Sie können mit der gesamten MS-Office Palette umgehen

Was Sie dafür tun müssen: Sich über einen der untenstehenden Kanäle bei uns bewerben. Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Messenger an 0162 24 24 557.

Fragen? Melden Sie sich bei uns:

Akzent Personaldienstleistungen GmbH

Hohe Str. 17

01069 Dresden

Tel: 0351 88849513

Mobil: 0162 24 24 557

Mail: [dresden-kfm \(ät\) akzent-personal.de](mailto:dresden-kfm@akzent-personal.de)

Web: <https://www.akzent-personal.de/jobs-in-dresden-kfm>

Abteilung(en): Kaufmännisch

Tarifvertrag:

[Impressum](#)