

# Job in Leipzig: Teamassistenz intern (m/w/d) – 35–40 Stunden bei Akzent

(13946)

📍 Standort: Leipzig 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

## Unser Angebot

### Teamassistenz intern (m/w/d)

📍 Standort: Leipzig (04103) | Arbeitszeit: 35–40 Wochenstunden | Einstieg: Ab sofort

#### Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Erfahrung
- 30 Tage Urlaub von Anfang an
- Möglichkeit zur Homeoffice-Arbeit bei Bedarf
- Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
- Ein tolles Team
- Team- und Mitarbeitererevents
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Wertschätzende Betreuung durch unser internes Team

#### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Teams im operativen Tagesgeschäft und bei organisatorischen Abläufen
- Koordination von Terminen, Besprechungen und internen Abstimmungen
- Bearbeitung von E-Mails, Telefonaten und allgemeiner Korrespondenz
- Erstellung, Pflege und Ablage von Unterlagen, Listen und Auswertungen
- Vorbereitung von Präsentationen, Protokollen und organisatorischen Unterlagen
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben im Büroalltag
- Enge Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen und Ansprechpartnern

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung im Assistenz-, Büro- oder Verwaltungsbereich von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Kommunikationsmitteln
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1) in Wort und Schrift
- Strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeiten und Bereitschaft, sich intensiv einzuarbeiten
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten sowie Organisationstalent
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Freude an der Arbeit im Team
- Wunsch: Führerschein Klasse B

#### Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle. Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

📱 Per Messenger: 0177 960 32 58

✉ Per Mail: [dresden-kfm@akzent-personal.de](mailto:dresden-kfm@akzent-personal.de)

☎ Telefonisch: 0351 88849513

🏢 Akzent Personaldienstleistungen GmbH

👤 Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz

📍 Schwepnitzer Straße 2, 01097 Dresden

🌐 [www.akzent-personal.de](http://www.akzent-personal.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)