30 h Teilzeit im Rechnungswesen in der Dresdner Neustadt

(8021)

📍 Standort: Dresden 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📄 Arbeitszeit: 30 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 15 - 18 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

2-jährige Elternzeit-Vertretung in der Industrie gesucht

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- 30 h/Woche Teilzeitbeschäftigung
- Lohn nach Vereinbarung und Qualifikation
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- problemlose Urlaubsplanung
- geregelte Arbeitszeiten nach Ihren Vorstellungen von Mo-Fr.
- Zuschuss zum Jobticket oder Kilometergeld
- Willkommensgeschenk bei Einstellung
- Dresden4Friends 12-Monatskarte nach erfolgreicher Arbeitsaufnahme
- **Arbeitnehmerüberlassung oder kostenfreie Direktvermittlung (SIE entscheiden!)**

Ihr Aufgabengebiet:

- Rechnungsprüfung und Zahllauf überwachen
- Abwicklung der Kreditorenbuchhaltung
- allg. Zuarbeit für die Büchführung

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung als kaufmännische Fachkraft (w/m/d) inkl. Berufserfahrung im Rechnungswesen

Doch nicht die passende Stelle? Dann übermitteln Sie uns eine Initiativbewerbung.

Wir besprechen Ihre individuellen Wünsche und Vorstellungen gern persönlich!

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an einen der folgenden Kanäle:

Akzent Personaldienstleistungen GmbH Niederlassung kaufmännisch

Michael Stoy

Hohe Str. 17

01069 Dresden

Tel: 0351 88849512

diverse Messenger: 01621066244

Mail: michael.stoy@akzent-personal.de

Web: www.akzent-personal.de/jobs-in-dresden-kfm

Hinweis:

Alle Stellenausschreibungen richten sich stets an männliche, weibliche und diverse Bewerber*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Die Auswahl der Bewerber*innen erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

Wir weisen darauf hin, dass die Übermittlung von personenbezogenen Daten über E-Mail als unsicher eingestuft wird. Bitte achten Sie darauf, dass sie lediglich dann Bewerbungsunterlagen per E-Mail zusenden, wenn sie das Risiko als gering einschätzen. Gerne können Sie weitere Unterlagen, wie zum Beispiel medizinische Gutachten, ärztliche Bescheinigungen, die Sie nicht per E-Mail versenden möchten, per Post zuschicken oder bei dem Vorstellungsgespräch nachreichen.

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)