

Finanzbuchhalter (m/w/d) in Dresden – Teilzeit/Vollzeit

(12267)

📍 Standort: Dresden 📄 Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

Unser Angebot

Finanzbuchhalter (m/w/d) - Dresden

Standort: Dresden | **Arbeitszeit:** 30-40 Wochenstunden | **Einstieg:** Ab sofort

Ihre Vorteile bei uns:

- **Attraktive und wertschätzende Vergütung**, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
 - **Jahressonderzahlungen** wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
 - **Bis zu 30 Tage Urlaub**
 - **Betriebliche Altersvorsorge**
 - **Zuschuss zum JobTicket oder JobRad** möglich
 - **Team- und Mitarbeitererevents**
 - **Unbefristeter Arbeitsvertrag** auf Wunsch direkt von Anfang an
 - **Wertschätzende Betreuung** durch unseren *Personaldisponentin*
 - Arbeiten von **Montag bis Freitag** mit der Möglichkeit auf **Remote Work**
-

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung der **laufenden Finanzbuchhaltung**
 - **Kontierung und Verbuchung** von Debitoren-, Kreditoren-, Sachkonten- und Bankbuchungen
 - Abwicklung des **Zahlungsverkehrs** sowie Bearbeitung des **Mahnwesens**
 - Erstellung von **Umsatzsteuervoranmeldungen**
 - Unterstützung bei **Monats- und Jahresabschlüssen**
 - **Abstimmung und Pflege** von Konto- und Buchungsdaten
 - Ansprechpartner für **Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Behörden**
 - **Optimierung** bestehender buchhalterischer Prozesse
-

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Weiterbildung im Bereich **Finanzbuchhaltung** / **Bilanzbuchhaltung** oder eine vergleichbare Qualifikation
 - **Berufserfahrung** in der Buchhaltung, idealerweise in einem **mittelständischen Unternehmen**
 - Sicherer Umgang mit **Buchhaltungssoftware** (z. B. DATEV, SAP oder Lexware)
 - **Analytische und strukturierte Arbeitsweise** sowie hohe **Zahlenaffinität**
 - Sie sind **Teamplayer**, können aber auch **selbstständig im Remote Work** arbeiten
 - **Gute Deutschkenntnisse**, Englischkenntnisse sind von Vorteil
-

Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle.
Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

- ☐ Per Messenger: **0177 960 32 58**
- ☐ Per Mail: dresden-kfm@akzent-personal.de
- ☎ Telefonisch: **0351 88849513**

- ☐ **Akzent Personaldienstleistungen GmbH**
- ☐ Ansprechpartner: **Stefan Schwarz**
- ☐ Hohe Str. 17, 01069 Dresden
- 🌐 www.akzent-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)