

IT Techniker / Senior IT-Administrator (m/w/d) in Dresden – Firmenwagen

(12551)

📍 Standort: Dresden 📄 Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit 📄 Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche

Unser Angebot

Unser Angebot

IT-Techniker / Senior IT-Administrator (m/w/d) – Dresden

Standort: Dresden | Arbeitszeit: 30–40 Wochenstunden | Einstieg: Ab sofort

Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
 - Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
 - Bis zu 30 Tage Urlaub
 - Betriebliche Altersvorsorge
 - Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
 - Firmenfahrzeug auf Wunsch auch zur privaten Nutzung
 - Team- und Mitarbeitererevents
 - Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
 - Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
 - Arbeiten von Montag bis Freitag mit der Möglichkeit auf teilweise Remote Work
-

Ihre Aufgaben:

- Implementierung, Betrieb und Weiterentwicklung kundenspezifischer IT-Infrastrukturen
 - Netzwerk- und Appliance-Management (Switches, Router, VLAN, WAN, Firewall, VPN)
 - Server- und Client-Administration (Windows-/Linux-Server, MSSQL, Windows 11, GPO, AD)
 - Virtualisierung (Proxmox, Hyper-V, VMware) und Verwaltung von Linux-Servern (Debian)
 - Betrieb von Client-Management-Systemen (OPSI, baramundi), Backup- und Maillösungen (Exchange, MDAemon)
 - Sicherstellung der IT-Sicherheit (Patchmanagement, Antivirus, Monitoring, Anomalieerkennung)
 - Fehleranalyse, Problembehebung, Backup-Kontrolle, Automatisierung (PowerShell/Batch)
 - Fortlaufende Systemüberwachung (PRTG, CheckMK)
 - Enge Zusammenarbeit mit dem Vertriebsteam zur Entwicklung digitaler Lösungen
-

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker, Netzwerkadministrator) oder vergleichbare Qualifikation
 - Mehrjährige Berufserfahrung als IT-Administrator oder IT-Techniker
 - Kenntnisse in Netzwerktechnik, Server-/Client-Administration, Virtualisierung und IT-Sicherheit
 - Selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise sowie hohe Kunden- und Serviceorientierung
 - Führerschein Klasse B (PKW) erforderlich
 - Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1)
 - Wohnsitz in der Region Dresden/Umgebung und Bereitschaft zur Arbeit vor Ort
-

Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle.
Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

💡💡 Per Messenger: 0177 960 32 58

💡💡 Per Mail: dresden-kfm@akzent-personal.de

💡💡 Telefonisch: 0351 88849513

Akzent Personaldienstleistungen GmbH

Ansprechpartner: Stefan Schwarz

Hohe Str. 17, 01069 Dresden

www.akzent-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)