

# Finanzbuchhalter (m/w/d) in Dresden – Teilzeit/Vollzeit

(12265)

📍 Standort: Dresden    📄 Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit    📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

## Unser Angebot

### Finanzbuchhalter (m/w/d) – Dresden

**Standort:** Dresden | **Arbeitszeit:** 30–40 Wochenstunden | **Einstieg:** Ab sofort

---

#### Ihre Vorteile bei uns:

- **Attraktive und wertschätzende Vergütung**, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
  - **Jahressonderzahlungen** wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
  - **Bis zu 30 Tage Urlaub**
  - **Betriebliche Altersvorsorge**
  - **Zuschuss zum JobTicket oder JobRad** möglich
  - **Team- und Mitarbeitererevents**
  - **Unbefristeter Arbeitsvertrag** auf Wunsch direkt von Anfang an
  - **Wertschätzende Betreuung** durch unseren *Personaldisponentin*
  - Arbeiten von **Montag bis Freitag** mit der Möglichkeit auf **Remote Work**
- 

#### Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung der **laufenden Finanzbuchhaltung**
  - **Kontierung und Verbuchung** von Debitoren-, Kreditoren-, Sachkonten- und Bankbuchungen
  - Abwicklung des **Zahlungsverkehrs** sowie Bearbeitung des **Mahnwesens**
  - Erstellung von **Umsatzsteuervoranmeldungen**
  - Unterstützung bei **Monats- und Jahresabschlüssen**
  - **Abstimmung und Pflege** von Konto- und Buchungsdaten
  - Ansprechpartner für **Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Behörden**
  - **Optimierung** bestehender buchhalterischer Prozesse
- 

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Weiterbildung im Bereich **Finanzbuchhaltung / Bilanzbuchhaltung** oder eine vergleichbare Qualifikation
- **Berufserfahrung** in der Buchhaltung, idealerweise in einem **mittelständischen Unternehmen**
- Sicherer Umgang mit **Buchhaltungssoftware** (z. B. DATEV, SAP oder Lexware)
- **Analytische und strukturierte Arbeitsweise** sowie hohe **Zahlenaffinität**

- Sie sind **Teampayer**, können aber auch **selbstständig im Remote Work** arbeiten
  - **Gute Deutschkenntnisse**, Englischkenntnisse sind von Vorteil
- 

## Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle.  
Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

📞📞 Per Messenger: **0177 960 32 58**

📞📞 Per Mail: [dresden-kfm@akzent-personal.de](mailto:dresden-kfm@akzent-personal.de)

📞📞 Telefonisch: **0351 88849513**

📞📞 **Akzent Personaldienstleistungen GmbH**

📞📞 Ansprechpartner: **Stefan Schwarz**

📞📞 Hohe Str. 17, 01069 Dresden

📞📞 [www.akzent-personal.de](http://www.akzent-personal.de)

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)