

Job als Bilanzbuchhalter (m/w/d) in Dresden – Teilzeit oder Vollzeit ab sofort

(14062)

📍 Standort: Dresden 📄 Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

Unser Angebot

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

📍 Standort: Dresden (01307) | Arbeitszeit: 30–40 Wochenstunden | Einstieg: Ab sofort

Diese Vermittlung ist für Sie selbstverständlich kostenfrei – über Akzent Personaldienstleistungen öffnen wir Ihnen direkt die Tür zu Ihrem neuen Arbeitgeber und begleiten Sie persönlich auf dem Weg in Ihre neue berufliche Zukunft.

Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
- Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit, anteilig bei Teilzeit)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
- Team- und Mitarbeitererevents
- Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
- Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
- Ein tolles Team
- Arbeiten von Montag bis Freitag mit Homeoffice-Option (bis zu ca. 40 %), regelmäßige Präsenz vor Ort erforderlich

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Verantwortung für die laufende Finanzbuchhaltung sowie Abstimmung von Konten und Rückstellungen
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und weiteren steuerlich relevanten Meldungen
- Unterstützung bei der Analyse betriebswirtschaftlicher Kennzahlen und Auswertungen
- Zusammenarbeit mit Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern und internen Fachabteilungen
- Optimierung bestehender Prozesse im Rechnungswesen
- Pflege und Kontrolle buchhalterischer Stammdaten sowie Dokumentationen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen oder in der Bilanzbuchhaltung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängiger Buchhaltungssoftware
- Gute Kenntnisse im Handels- und Steuerrecht
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1) in Wort und Schrift
- Strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeiten und Bereitschaft, sich intensiv einzuarbeiten

- Selbstständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle. Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

☐ Per Messenger: 0177 960 32 58

☐ Per Mail: dresden-kfm@akzent-personal.de

☎ Telefonisch: 0351 88849513

☐ Akzent Personaldienstleistungen GmbH

☐ Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz

☐ Schwenitzer Straße 2, 01097 Dresden

🌐 www.akzent-personal.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)