

# Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) in Dresden – 30–40 Std. Homeoffice möglich

(13287)

 Standort: Dresden  Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit  Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

## Unser Angebot

### Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)

 Standort: Dresden (01307) | Arbeitszeit: 30–40 Wochenstunden | Einstieg: Ab sofort

---

#### Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
  - Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
  - Bis zu 30 Tage Urlaub
  - Betriebliche Altersvorsorge
  - Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
  - Möglichkeit zur Homeoffice-Arbeit (40 % Remote)
  - Team- und Mitarbeitererevents
  - Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
  - Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
  - **Massagen im Büro**
  - **Ein tolles Team**
- 

#### Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
  - Pflege von Personalstammdaten und abrechnungsrelevanten Informationen
  - Ansprechpartner (m/w/d) für Mitarbeiter, Krankenkassen und Behörden zu lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
  - Erstellung von Bescheinigungen, Auswertungen und Statistiken
  - Abwicklung von Ein- und Austritten inkl. Anmeldungen und Abrechnungsunterlagen
  - Zusammenarbeit mit Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern
  - Pflege und Optimierung interner Prozesse im Bereich Entgeltabrechnung
- 

#### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung oder als Steuerfachangestellter (m/w/d)

- Mindestens ein Jahr Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
  - Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
  - Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Abrechnungssoftware (z. B. DATEV, Lexware, Addison)
  - **Deutschkenntnisse auf mindestens C1-Niveau**
  - **Strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeiten und Bereitschaft, sich intensiv einzuarbeiten**
  - **Wunsch: Führerschein Klasse B**
- 

## Jetzt bewerben!

📞📞 Per Messenger: 0177 960 32 58

📞📞 Per Mail: [dresden-kfm@akzent-personal.de](mailto:dresden-kfm@akzent-personal.de)

📞📞 Telefonisch: 0351 88849513

📞📞 Akzent Personaldienstleistungen GmbH

📞📞 Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz

📞📞 **Schwepnitzer Straße 2, 01097 Dresden**

📞📞 [www.akzent-personal.de](http://www.akzent-personal.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)