# Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) in Dresden – 30–40 Std. Homeoffice möglich

(13287)

🛇 Standort: Dresden 🗎 Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit 🗎 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

## **Unser Angebot**

## Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)

Standort: Dresden (01307) | Arbeitszeit: 30-40 Wochenstunden | Einstieg: Ab sofort

#### Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
- Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
- Möglichkeit zur Homeoffice-Arbeit (40 % Remote)
- Team- und Mitarbeiterevents
- Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
- Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
- Massagen im Büro
- Ein tolles Team

# Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Pflege von Personalstammdaten und abrechnungsrelevanten Informationen
- Ansprechpartner (m/w/d) für Mitarbeiter, Krankenkassen und Behörden zu lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Erstellung von Bescheinigungen, Auswertungen und Statistiken
- Abwicklung von Ein- und Austritten inkl. Anmeldungen und Abrechnungsunterlagen
- Zusammenarbeit mit Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern
- Pflege und Optimierung interner Prozesse im Bereich Entgeltabrechnung

#### **Ihr Profil:**

• Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung oder als Steuerfachangestellter (m/w/d)

- Mindestens ein Jahr Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Abrechnungssoftware (z. B. DATEV, Lexware, Addison)
- Deutschkenntnisse auf mindestens C1-Niveau
- Strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeiten und Bereitschaft, sich intensiv einzuarbeiten
- Wunsch: Führerschein Klasse B

### Jetzt bewerben!

**Per Messenger: 0177 960 32 58** 

Per Mail: dresden-kfm@akzent-personal.de

**?** Telefonisch: 0351 88849513

Akzent Personaldienstleistungen GmbH
Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz
Schwepnitzer Straße 2, 01097 Dresden

www.akzent-personal.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

**Impressum**