

# Mietbuchhalter (m/w/d) in Dresden (01219) – 20–40 Std./Woche, ab sofort

(14059)

📍 Standort: Dresden 📄 Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit 📄 Arbeitszeit: 20 - 40 Stunden pro Woche

## Unser Angebot

### Mietbuchhalter (m/w/d)

📍 Standort: Dresden (01219) | Arbeitszeit: 20–40 Wochenstunden | Einstieg: Ab sofort

Diese Vermittlung ist für Sie selbstverständlich kostenfrei – über Akzent Personaldienstleistungen öffnen wir Ihnen direkt die Tür zu Ihrem neuen Arbeitgeber und begleiten Sie persönlich auf dem Weg in Ihre neue berufliche Zukunft.

#### Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
- Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit, anteilig bei Teilzeit)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
- Team- und Mitarbeitererevents
- Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
- Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
- Ein tolles Team
- Arbeiten von Montag bis Freitag mit Homeoffice-Option (bis zu ca. 40 %), regelmäßige Präsenz vor Ort erforderlich

#### Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung der laufenden Mietbuchhaltung
- Verbuchung von Mieteingängen, Betriebskosten und sonstigen Zahlungsvorgängen
- Abstimmung und Pflege von Mieter- und Sachkonten
- Erstellung von Betriebskosten- und Hausgeldabrechnungen
- Bearbeitung des Mahnwesens sowie Überwachung offener Posten
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Kommunikation mit Mietern, Eigentümern, Hausverwaltungen und externen Dienstleistern
- Pflege und Verwaltung buchhalterischer Stammdaten

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Buchhaltung, Immobilienwirtschaft oder vergleichbarer Qualifikation
- Berufserfahrung in der Mietbuchhaltung oder Immobilienbuchhaltung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- **Gute Kenntnisse in gängiger Buchhaltungssoftware (z. B. DATEV, Domus, WODIS oder vergleichbar)**
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1) in Wort und Schrift
- Strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeiten und Bereitschaft, sich intensiv einzuarbeiten
- Sorgfältige, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

#### Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle. Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

📞 Per Messenger: 0177 960 32 58

Per Mail: [dresden-kfm@akzent-personal.de](mailto:dresden-kfm@akzent-personal.de)

Telefonisch: 0351 88849513

Akzent Personaldienstleistungen GmbH

Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz

Schwepnitzer Straße 2, 01097 Dresden

[www.akzent-personal.de](http://www.akzent-personal.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)