

Architekt (Bauvorlagenberechtigt) (m/w/d)

(3914)

📍 Standort: Halle (Saale) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Unser Angebot für Sie

Zum sofortigen Einstieg suchen wir Sie als Architekt (m/w/d) in Direktvermittlung für den Raum Halle!

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Unbefristete Festeinstellung in Voll- oder Teilzeit
- Ein kollegiales Betriebsklima
- Die Möglichkeit der Gestaltung zukünftiger Prozesse
- Flexibles Arbeitszeitmodell zur Vereinbarkeit von Freizeit und Beruf

Das sind Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Zeichnungen für Entwurf- & Ausführungsplanung
- Mitwirken an örtlichen Bestandserfassungen
- Vorbereiten von Bauanträgen
- Erstellen, Führen & pflegen von Listen und Tabellen nach Einweisung
- Projektbeteiligtenlisten
- Kostentabellen
- Erstellen von Projektdokumentationen
- Nachverfolgen von Terminen
- Sonstige Büroorganisation
- Teilnahme an Ortsterminen

Das wünschen wir uns:

- abgeschlossenes Architekturstudium
- Kenntnisse in den Planungsphasen 1 bis 7 (8) , Kenntnisse VOB
- grundlegende Kenntnisse in Baudurchführung
- selbständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Gültiger Führerschein PKW
- Gute Deutschkenntnisse

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Akzent Personaldienstleistungen GmbH
Katharina Kühne
Martinstraße 8
06108 Halle
Tel: 0345 97794012// 01621066416
Mail: katharina.kuehne@akzent-personal.de
Web: www.akzent-personal.de/jobs-in-halle

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen richten sich stets an männliche, weibliche und diverse Bewerber*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Die Auswahl der Bewerber*innen erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen. Wir weisen darauf hin, dass die Übermittlung von personenbezogenen Daten über E-Mail als unsicher eingestuft wird.

Bitte achten Sie darauf, dass sie lediglich dann Bewerbungsunterlagen per E-Mail zusenden, wenn sie das Risiko als gering einschätzen. Gerne können Sie weitere Unterlagen, wie zum Beispiel medizinische Gutachten, ärztliche Bescheinigungen, die Sie nicht per E-Mail versenden möchten, per Post zuschicken oder bei dem Vorstellungsgespräch nachreichen.

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)