

# IT-Support First Level (m/w/d) - Dresden

(12216)

📍 Standort: Dresden    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche

## Unser Angebot

### IT-Support 1st Level (m/w/d)

📍 Standort: Dresden | 🕒 Arbeitszeit: 40 Stunden/Woche | 📅 Einstieg: Ab sofort

---

#### Ihre Vorteile bei uns:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
  - Bis zu 30 Tage Urlaub
  - Möglichkeit zu mobilem Arbeiten nach Absprache
  - Moderne Arbeitsumgebung mit wertschätzendem Betriebsklima
  - Verlässliche Arbeitszeiten für eine gute Work-Life-Balance
  - Persönliche und zuverlässige Betreuung durch unsere Personaldisposition
- 

#### Ihre Aufgaben:

- Annahme, Analyse und Bearbeitung von IT-Störungen und Serviceanfragen im 1st Level (telefonisch, per E-Mail oder Ticketsystem)
  - Dokumentation der Störungen sowie Weiterleitung an den 2nd Level Support bei komplexeren Anfragen
  - Unterstützung der Anwender bei Hard- und Softwareproblemen
  - Benutzerverwaltung (z. B. im Active Directory)
  - Installation und Konfiguration von Arbeitsplatzsystemen und Standardsoftware
  - Erstellung und Pflege von Dokumentationen und Anleitungen
  - Enge Zusammenarbeit mit dem internen IT-Team
- 

#### Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker für Systemintegration) oder vergleichbare Qualifikation
  - Erste Berufserfahrung im IT-Support von Vorteil
  - Gute Kenntnisse in Microsoft Windows, MS Office und idealerweise Grundkenntnisse in Netzwerktechnologien
  - Freundliches Auftreten und lösungsorientiertes Denken
  - Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
  - Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Kommunikationsstärke
- 

**Jetzt bewerben!**

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle – oder nutzen Sie die Schnellbewerbung per Messenger:

◆◆ **Per Messenger:** 0177 960 32 58

◆◆ **Per Mail:** [dresden-kfm@akzent-personal.de](mailto:dresden-kfm@akzent-personal.de)

◆◆ **Telefonisch:** 0351 88849513

◆◆ **Akzent Personaldienstleistungen GmbH**

◆◆ **Ansprechpartner:** Stefan Schwarz

◆◆ **Hohe Str. 17, 01069 Dresden**

◆◆ [www.akzent-personal.de](http://www.akzent-personal.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)