Sachbearbeiter (m/w/d)

(1368)

🛇 Standort: Halle (Saale) 🖹 Anstellungsart(en): Vollzeit 🖺 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Organisationstalent mit Weitblick? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Sachbearbeiter (m/w/d)

♦♦ Standort: Halle (Saale), 06108 | Arbeitszeit: Vollzeit oder Teilzeit | Einstieg: Ab sofort

Ihre Vorteile bei uns

- Unbefristete Festeinstellung in Voll- oder Teilzeit
- Speziell für Sie ausgewählte, wohnortnahe Einsatzorte
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Regelmäßige tarifliche Lohnerhöhungen
- Persönliche Betreuung durch feste Ansprechpartner

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sachbearbeitung und administrative Tätigkeiten
- Erfassung, Pflege und Verwaltung von Daten und Dokumenten
- Unterstützung in der täglichen Büroorganisation
- Kommunikation mit Kunden, Partnern und internen Abteilungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung von Vorteil
- Zuverlässige, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise

Jetzt bewerben!

Per Mail: katharina.kuehne@akzent-personal.de

♦ Telefonisch: 0345 97794012 oder 0162 1066416

♦♦ Akzent Personaldienstleistungen GmbH

•• Ihr Ansprechpartner: Katharina Kühne

♦♦ Martinstraße 8, 06108 Halle (Saale)

www.akzent-personal.de/jobs-in-halle

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP Entgeltgruppe: EG2a - EG4

<u>Impressum</u>