

# Buchhalter (m/w/d) in Meißen – Vollzeit oder Teilzeit, Homeoffice möglich

(14091)

📍 Standort: Meißen    📄 Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit    📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

## Unser Angebot

### Buchhalter (m/w/d)

📍 Standort: Meißen | Arbeitszeit: Vollzeit oder Teilzeit | Einstieg: Ab sofort

Diese Vermittlung ist für Sie selbstverständlich kostenfrei – über Akzent Personaldienstleistungen öffnen wir Ihnen direkt die Tür zu Ihrem neuen Arbeitgeber und begleiten Sie persönlich auf dem Weg in Ihre neue berufliche Zukunft.

### Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
- Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit, anteilig bei Teilzeit)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
- Team- und Mitarbeitererevents
- Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
- Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
- Ein tolles Team
- Arbeiten von Montag bis Freitag mit Homeoffice möglich, regelmäßige Präsenz vor Ort erforderlich

### Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der laufenden Buchhaltung
- Verbuchung von Kreditoren, Debitoren, Sachkonten und Banken
- Unterstützung im Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Kontenabstimmung und Pflege buchhalterischer Unterlagen
- Erstellung von Auswertungen und Übersichten für interne Zwecke
- Zusammenarbeit mit Steuerberatung, internen Fachbereichen und externen Ansprechpartnern

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Buchhaltung oder Rechnungswesen
- Berufserfahrung in der Buchhaltung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Kenntnisse in gängiger Buchhaltungssoftware von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1) in Wort und Schrift
- Strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeiten und Bereitschaft, sich intensiv einzuarbeiten
- Selbstständige, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise

## Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle. Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

☐ Per Messenger: 0177 960 32 58

☐ Per Mail: [dresden-kfm@akzent-personal.de](mailto:dresden-kfm@akzent-personal.de)

☎ Telefonisch: 0351 88849513

☐ Akzent Personaldienstleistungen GmbH

☐ Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz

☐ Schwenitzer Straße 2, 01097 Dresden

🌐 [www.akzent-personal.de](http://www.akzent-personal.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)