

Personalreferent (m/w/d)

(11642)

📍 Standort: Ottendorf-Okrilla 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: pro Stunde

Zweck und Ziel der Stelle

Zumsofortigen Einstieg suchen wir Sie als Personalreferent (m/w/d)

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Wertschätzende Vergütung durch unseren Tarifvertrag des GVP
- Jahressonderzahlung wie Urlaub- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum JobTicket oder Jobrad möglich
- Team- und Mitarbeitererevents
- Auf Wunsch ein unbefristeter Arbeitsvertrag von Anfang an
- Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponent*in

Das sind Ihre Tätigkeiten:

- Erstellung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen und Zeugnissen
- Pflege von Personalakten und Stammdaten
- Dokumentation und Abwicklung allgemeiner administrativer Tätigkeiten
- Umsetzung und Anwendung arbeitsrechtlicher Regelungen
- Beratung und Unterstützung bei arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat und Vorbereitung arbeitsrechtlicher Entscheidungen
- Mitwirkung bei Stellenausschreibungen und Bewerbervorauswahl
- Sicherstellung der Einhaltung interner und gesetzlicher Vorgaben
- Unterstützung bei der Optimierung von Rekrutierungs- und Compliance-Prozessen

Das wünschen wir uns:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, z. B. Bürokauffrau/-mann oder vergleichbar
- Alternativ: Weiterbildung zur Personalreferentin oder eine ähnliche Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Personalmanagement oder Personalsachbearbeitung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen und idealerweise Erfahrung mit HR-Software
- Kenntnisse im Arbeitsrecht und in administrativen Personalprozessen
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Doch nicht die passende Stelle? Dann übermitteln Sie uns eine Initiativbewerbung.
Wir besprechen Ihre individuellen Wünsche und Vorstellungen gern persönlich!

Was Sie dafür tun müssen: Sich über einen der untenstehenden Kanäle bei uns bewerben. Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Messenger an: 0162 24 24 557

Fragen?Melden Sie sich bei uns:

Akzent Personaldienstleistungen GmbH
Hohe Str. 17
01069 Dresden

Tel: 0351 88849513
Mobil: 0162 24 24 557

Mail: dresden-kfm (ät) akzent-personal.de
Web: <https://www.akzent-personal.de/jobs-in-dresden-kfm>

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: nach Vereinbarung mit dem Kunden

[Impressum](#)