

# Buchhalter (m/w/d) Mietbuchhaltung in Dresden – 20–40 Stunden, mit Homeoffice-Option

(12924)

📍 Standort: Dresden 📄 Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit 📄 Arbeitszeit: 20 - 40 Stunden pro Woche

## Unser Angebot

### Buchhalter (m/w/d) – Mietbuchhaltung

📍 Standort: Dresden (01097) | Arbeitszeit: 20–40 Wochenstunden | Einstieg: Ab sofort

#### Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
- Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
- Team- und Mitarbeitererevents
- Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
- Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
- Arbeiten von Montag bis Freitag mit 40 % Homeoffice-Option, regelmäßige Präsenz erforderlich

#### Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Buchung der Mieteinnahmen und Betriebskosten
- Erstellung und Prüfung von Betriebskostenabrechnungen
- Verbuchung von Zahlungseingängen und -ausgängen
- Abstimmung offener Posten und Mahnwesen
- Kommunikation mit Mietern, Eigentümern und Dienstleistern
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Pflege und Kontrolle der Mieterkonten sowie Stammdatenpflege

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung in der Buchhaltung
- Erfahrung in der Mietbuchhaltung oder Immobilienbuchhaltung wünschenswert
- Gute Kenntnisse in gängiger Buchhaltungssoftware (z. B. DATEV, Domus, WODIS oder vergleichbar)
- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1)
- Wohnsitz in der Region Dresden und Bereitschaft zur Arbeit vor Ort (Homeoffice-Anteil bis 40 %)

## Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle. Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

Per Messenger: 0177 960 32 58

Per Mail: [dresden-kfm@akzent-personal.de](mailto:dresden-kfm@akzent-personal.de)

Telefonisch: 0351 88849513

Akzent Personaldienstleistungen GmbH

Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz

Schwepnitzer Straße 2, 01097 Dresden

[www.akzent-personal.de](http://www.akzent-personal.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)