

Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d) – Teilzeit 20 Std./Woche

(14131)

📍 Standort: Halle (Saale) 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag 📄 Arbeitszeit: 20 - 20 Stunden pro Woche

Mit Zahlen sicher umgehen und im Team etwas bewegen!

Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d) – Teilzeit 20 Std./Woche

📍 Standort: Halle (Saale) | Arbeitszeit: Teitzeit (20h/Woche) | Einstieg: Ab sofort / nach Absprache

Organisation ist genau Ihr Ding und Sie behalten auch bei Zahlen und Abläufen den Überblick? Dann starten Sie jetzt in unserem Kunden im Bereich Einkauf und Administration.

Ihre Vorteile bei uns

- Teilzeitstelle mit 20 Stunden pro Woche
- Flexibler Arbeitsbeginn zwischen 06:00 Uhr und 08:00 Uhr
- Sicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- Strukturierte Einarbeitung und kurze Entscheidungswege

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des 4-köpfigen Einkaufsteams im Tagesgeschäft
- Bearbeitung und Prüfung von Rechnungen und Abrechnungen
- Allgemeine kaufmännische Sachbearbeitung
- Unterstützung bei Bestellungen, Lieferterminen und Dokumentation
- Pflege von Daten und Unterlagen im System
- Kommunikation mit Lieferanten und internen Abteilungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Erfahrung im Einkauf
- Sicherer Umgang mit Zahlen und organisatorischen Abläufen
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Sie möchten sich langfristig einbringen und gemeinsam mit dem Unternehmen wachsen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

✉ Per Mail: katharina.kuehne@akzent-personal.de

☎ Telefonisch: 0345 97794012 oder 0162 1066416

🏢 Akzent Personaldienstleistungen GmbH

👤 Ihr Ansprechpartner: Katharina Kühne

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)

