

Stellenangebot Einkäufer (m/w/d) – Dresden, 35–40 Stunden, Einstieg ab sofort

(14056)

📍 Standort: Dresden 📄 Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

Unser Angebot

Einkäufer (m/w/d)

□ Standort: Dresden | Arbeitszeit: 35–40 Wochenstunden | Einstieg: Ab sofort

Diese Vermittlung ist für Sie selbstverständlich kostenfrei – über Akzent Personaldienstleistungen öffnen wir Ihnen direkt die Tür zu Ihrem neuen Arbeitgeber und begleiten Sie persönlich auf dem Weg in Ihre neue berufliche Zukunft.

Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
- Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit, anteilig bei Teilzeit)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
- Team- und Mitarbeitererevents
- Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
- Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
- Ein tolles Team
- Arbeiten von Montag bis Freitag mit Homeoffice-Option (bis zu ca. 40 %), regelmäßige Präsenz vor Ort erforderlich

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Durchführung von Einkaufsprozessen und Bestellabwicklungen
- Einholung, Prüfung und Vergleich von Angeboten
- Auswahl, Betreuung und Weiterentwicklung von Lieferantenbeziehungen
- Preis- und Vertragsverhandlungen in Abstimmung mit internen Fachbereichen
- Überwachung von Lieferterminen sowie Sicherstellung einer reibungslosen Materialverfügbarkeit
- Pflege von Artikel-, Lieferanten- und Bestelldaten im System
- Enge Zusammenarbeit mit Lager, Produktion, Buchhaltung und anderen internen Abteilungen
- Unterstützung bei der Optimierung von Beschaffungsprozessen und Kostenstrukturen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Erfahrung im Einkauf
- Erste bis mehrjährige Berufserfahrung im operativen oder strategischen Einkauf wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit ERP-Systemen
- Verhandlungsgeschick, Kostenbewusstsein und organisatorisches Talent
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1) in Wort und Schrift
- Strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeiten und Bereitschaft, sich intensiv einzuarbeiten

- Eigenverantwortliche, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise

Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle. Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

☐ Per Messenger: 0177 960 32 58

☐ Per Mail: dresden-kfm@akzent-personal.de

☎ Telefonisch: 0351 88849513

☐ Akzent Personaldienstleistungen GmbH

☐ Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz

☐ Schwenitzer Straße 2, 01097 Dresden

🌐 www.akzent-personal.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)