

# Stellenangebot Einkäufer (m/w/d) – Dresden, 35–40 Stunden, Einstieg ab sofort

(14055)

📍 Standort: Dresden    📄 Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit    📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

## Unser Angebot

### Einkäufer (m/w/d)

📍 Standort: Dresden | Arbeitszeit: 35–40 Wochenstunden | Einstieg: Ab sofort

Diese Vermittlung ist für Sie selbstverständlich kostenfrei – über Akzent Personaldienstleistungen öffnen wir Ihnen direkt die Tür zu Ihrem neuen Arbeitgeber und begleiten Sie persönlich auf dem Weg in Ihre neue berufliche Zukunft.

#### Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
- Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit, anteilig bei Teilzeit)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
- Team- und Mitarbeitererevents
- Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
- Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
- Ein tolles Team
- Arbeiten von Montag bis Freitag mit Homeoffice-Option (bis zu ca. 40 %), regelmäßige Präsenz vor Ort erforderlich

#### Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Durchführung von Einkaufsprozessen und Bestellabwicklungen
- Einholung, Prüfung und Vergleich von Angeboten
- Auswahl, Betreuung und Weiterentwicklung von Lieferantenbeziehungen
- Preis- und Vertragsverhandlungen in Abstimmung mit internen Fachbereichen
- Überwachung von Lieferterminen sowie Sicherstellung einer reibungslosen Materialverfügbarkeit
- Pflege von Artikel-, Lieferanten- und Bestelldaten im System
- Enge Zusammenarbeit mit Lager, Produktion, Buchhaltung und anderen internen Abteilungen
- Unterstützung bei der Optimierung von Beschaffungsprozessen und Kostenstrukturen

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Erfahrung im Einkauf
- Erste bis mehrjährige Berufserfahrung im operativen oder strategischen Einkauf wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit ERP-Systemen
- Verhandlungsgeschick, Kostenbewusstsein und organisatorisches Talent
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1) in Wort und Schrift
- Strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeiten und Bereitschaft, sich intensiv einzuarbeiten
- Eigenverantwortliche, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise

#### Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle. Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

📞 Per Messenger: 0177 960 32 58

Per Mail: [dresden-kfm@akzent-personal.de](mailto:dresden-kfm@akzent-personal.de)

Telefonisch: 0351 88849513

Akzent Personaldienstleistungen GmbH

Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz

Schwepnitzer Straße 2, 01097 Dresden

[www.akzent-personal.de](http://www.akzent-personal.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)