

# Helfer Ausbau (m/w/d)

(2003)

📍 Standort: Dresden 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

## DU HAST ES EINFACH DRAUF?

**Dann suchen wir Dich als Helfer Ausbau (m/w/d) für unser Team!**

### **Nur ein Teil der Gründe, warum sich unsere Mitarbeiter bei uns so wohl fühlen:**

- Stundenlohn ab 14,53 €/h je nach Qualifikation
- steuerfreier Kitazuschuss
- Jobticket//steuerfreie Bezuschussung für Fahrtkosten mit dem Pkw
- Oder fährst Du lieber mit dem Rad? Wir bieten Dir ein Jobbike an
- wohnortnahe Einsätze
- bis 30 Tage Urlaub, zzgl. Freizeitausgleich
- Weiterbildungsmöglichkeiten in deinem Tätigkeitsbereich
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- ein unbefristetes Anstellungsverhältnis bei uns
- Chancen auf ein Beschäftigungsverhältnis bei unseren Kunden

### **DAS SIND DEINE AUFGABEN:**

- Demontage von Fußböden
- Transport von Bauschutt
- Vorbereitende Tätigkeiten für Sanierungsarbeiten
- Zuarbeiten im Innenausbau

### **DAS WÜNSCHEN WIR UNS VON DIR:**

- Erfahrung im Innenausbau, Trockenbau oder einem anderen Baubereich
- Handwerkliches Geschick

### **FRAGEN? MELDE DICH GERN BEI UNS:**

Kontaktinformationen:

Akzent Personaldienstleistungen GmbH

Nadine Böhmer

Schwepnitzer Str. 2

01097 Dresden

Tel: 0351 323486-36

Mobil: 0174 3045473

Mail: nadine.boehmer@akzent-personal.de

Web: www.akzent-personal.de

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen richten sich stets an männliche, weibliche und diverse Bewerber\*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Die Auswahl der Bewerber\*innen erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

Wir weisen darauf hin, dass die Übermittlung von personenbezogenen Daten über E-Mail als unsicher eingestuft wird. Bitte achten Sie darauf, dass sie lediglich dann Bewerbungsunterlagen per E-Mail zusenden, wenn sie das Risiko als gering einschätzen. Gerne können Sie weitere Unterlagen, wie zum Beispiel medizinische Gutachten, ärztliche Bescheinigungen, die Sie nicht per E-Mail versenden möchten, per Post zuschicken oder bei dem Vorstellungsgespräch nachreichen.

**Abteilung(en):** Helfer

[Impressum](#)