

Finanzbuchhalter (m/w/d)

(11778)

📍 Standort: Königstein/Sächs. Schweiz 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum:

Zweck und Ziel der Stelle

Finanzbuchhalter (m/w/d) – Flexibel arbeiten mit Gleitzeit!

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Vollzeitbeschäftigung
- Gehalt nach Vereinbarung und Qualifikation
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- problemlose Urlaubsplanung
- geregelte Arbeitszeiten nach Ihren Vorstellungen
- Zuschuss zum Jobticket oder Kilometergeld

Ihr Aufgabengebiet:

- Selbstständiges Führen aller laufenden Tätigkeiten in der Finanzbuchhaltung, insbesondere Kreditoren-, Debitoren- und Anlagebuchhaltung
- Führen der Kassenbücher
- Erstellung der Monatsabschlüsse und Vorbereitung der Jahresabschlüsse
- Anfertigung der Umsatzsteuervoranmeldung
- Steuerung und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit bei der Erstellung der Ertrags- und Liquiditätsplanung
- Erstellen von wöchentlichen Soll-Ist-Vergleichen auf Grundlage der Betriebspläne
- Aktive Kommunikation mit Kollegen und Lieferanten in Verbindung mit Finanzbuchhaltungsprozessen
- Enge Zusammenarbeit mit der betreuenden Steuerkanzlei

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung zum Steuerfachangestellten mit Weiterbildung in der Bilanzbuchhaltung oder vergleichbare Qualifikation
- Alternativ: Studium der Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Steuern & Accounting / Finanzen & Steuern (idealerweise in den Endzügen oder bereits erfolgreich abgeschlossen)
- Erste praktische Erfahrung oder solide Berufserfahrung im Aufgabenbereich
- Gute Kenntnisse in den einschlägigen Buchhaltungsprogrammen (wir arbeiten mit DATEV) sowie gute MS-Office-Kenntnisse
- Hohes Maß an Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Offenheit und Interesse für die Digitalisierung von Geschäftsprozessen

Doch nicht die passende Stelle? Dann übermitteln Sie uns eine Initiativbewerbung.
Wir besprechen Ihre individuellen Wünsche und Vorstellungen gern persönlich!

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an einen der folgenden Kanäle:

Akzent Personaldienstleistungen GmbH Niederlassung kaufmännisch
Hohe Str. 17
01069 Dresden
Tel: 0351 88849510

Mail: dresden-kfm@akzent-personal.de

Web: www.akzent-personal.de/jobs-in-dresden-kfm

Hinweis:

Alle Stellenausschreibungen richten sich stets an männliche, weibliche und diverse Bewerber*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Die Auswahl der Bewerber*innen erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

Wir weisen darauf hin, dass die Übermittlung von personenbezogenen Daten über E-Mail als unsicher eingestuft wird. Bitte achten Sie darauf, dass sie lediglich dann Bewerbungsunterlagen per E-Mail zusenden, wenn sie das Risiko als gering einschätzen. Gerne können Sie weitere Unterlagen, wie zum Beispiel medizinische Gutachten, ärztliche Bescheinigungen, die Sie nicht per E-Mail versenden möchten, per Post zuschicken oder bei dem Vorstellungsgespräch nachreichen.

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)