

Job: Steuerfachangestellte/r (m/w/d) in Dresden – Teilzeit oder Vollzeit, Start 01.04.2026

(13722)

 Standort: Dresden  Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit  Arbeitszeit: 25 - 40 Stunden pro Woche

Unser Angebot

Steuerfachangestellte (m/w/d)

 Standort: Dresden (01099) | Arbeitszeit: 25–40 Wochenstunden | Einstieg: ab 01.04.2026

Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
- Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit, anteilig bei Teilzeit)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
- Team- und Mitarbeitererevents
- Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
- Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
- Ein tolles Team
- Arbeiten von Montag bis Freitag mit Homeoffice-Option (bis zu ca. 40 %), regelmäßige Präsenz vor Ort erforderlich

Ihre Aufgaben:

- Laufende Finanzbuchhaltung für Mandanten unterschiedlicher Rechtsformen
- Erstellung von Steuererklärungen für Unternehmen und Privatpersonen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB
- Prüfung von Steuerbescheiden und Korrespondenz mit dem Finanzamt
- Unterstützung bei Betriebsprüfungen
- Pflege und Kontrolle von Stammdaten und Buchungsunterlagen
- Ansprechpartner/in für Mandanten bei laufenden steuerlichen Fragestellungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Erste bis mehrjährige Berufserfahrung in Steuerkanzlei oder Rechnungswesen wünschenswert
- Sicherer Umgang mit DATEV und MS Office
- Grundkenntnisse im Handels- und Steuerrecht

- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1) in Wort und Schrift
- Strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeiten und Bereitschaft, sich intensiv einzuarbeiten
- Wohnsitz in der Region Dresden und Bereitschaft zur regelmäßigen Präsenz vor Ort

Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle. Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

💎💎 Per Messenger: 0177 960 32 58

💎💎 Per Mail: dresden-kfm@akzent-personal.de

💎💎 Telefonisch: 0351 88849513

💎💎 Akzent Personaldienstleistungen GmbH

💎💎 Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz

💎💎 Schwepnitzer Straße 2, 01097 Dresden

💎💎 www.akzent-personal.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)