

# Debitoren - Buchhalter (m/w/d)

(9799)

📍 Standort: Halle (Saale) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

## Unser Angebot für Sie

Zum sofortigen Einstieg suchen wir Sie als Debitoren - Buchhalter (m/w/d) in Halle!

### **Darauf dürfen Sie sich freuen:**

- Unbefristete Festeinstellung in Voll- oder Teilzeit
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Feste Ansprechpartner für alle Anliegen
- Regelmäßige tarifliche Lohnerhöhungen
- Regelmäßiges Mitarbeiterfrühstück zum Austausch

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Kontieren und Buchen aller Geschäftsvorfälle innerhalb der Debitorenbuchhaltung
- Mahnwesen
- Bearbeitung und Abstimmung offener Posten
- Durchführen und Überwachung der Rechnungslegungsprozesse
- Unterstützung bei der Erstellung von Monat-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Allgemeine Stammdatenpflege in Datev

### **Das wünschen wir uns:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- erste Berufserfahrung ist wünschenswert
- Zuverlässigkeit
- eigenständige Arbeitsweise

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Akzent Personaldienstleistungen GmbH

Katharina Kühne

Martinstraße 8

06108 Halle

Tel: 0345 97794012// 01621066416

Mail: [katharina.kuehne@akzent-personal.de](mailto:katharina.kuehne@akzent-personal.de)

Web: [www.akzent-personal.de/jobs-in-halle](http://www.akzent-personal.de/jobs-in-halle)

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen richten sich stets an männliche, weibliche und diverse Bewerber\*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Die Auswahl der Bewerber\*innen erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen. Wir weisen darauf hin, dass die Übermittlung von personenbezogenen Daten über E-Mail als unsicher eingestuft wird.

Bitte achten Sie darauf, dass sie lediglich dann Bewerbungsunterlagen per E-Mail zusenden, wenn sie das Risiko als gering einschätzen. Gerne können Sie weitere Unterlagen, wie zum Beispiel medizinische Gutachten, ärztliche Bescheinigungen, die Sie nicht per E-Mail versenden möchten, per Post zuschicken oder bei dem Vorstellungsgespräch nachreichen.

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)