

Sales Operations Assistant (m/w/d) in Dresden – ab 30 Std. & Homeoffice möglich

(13353)

 Standort: Dresden  Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit  Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

Unser Angebot

Sales Operations Assistant (m/w/d)

 Standort: Dresden (01069) | Arbeitszeit: 30–40 Wochenstunden | Einstieg: Ab sofort

Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
 - Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
 - Bis zu 30 Tage Urlaub
 - Betriebliche Altersvorsorge
 - Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
 - Möglichkeit zur Homeoffice-Arbeit (bis zu 40 %)
 - Ein tolles Team
 - Team- und Mitarbeitererevents
 - Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
 - Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
-

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Vertriebsteams bei der operativen Vertriebssteuerung
 - Aufbereitung und Analyse von Verkaufszahlen, Reports und Forecasts
 - Pflege und Überwachung von Vertriebsprozessen in CRM-Systemen
 - Schnittstelle zwischen Vertrieb, Marketing und Kundenbetreuung
 - Koordination von internen Abläufen und Kommunikation mit Kunden
 - Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Vertriebsaktionen
 - Erstellung und Pflege von Präsentationen, Auswertungen und Vertriebsunterlagen
-

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium im Bereich Wirtschaft, Vertrieb oder vergleichbar
- Erste Berufserfahrung im Bereich Vertriebsunterstützung, Sales Operations oder Assistenz von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel und PowerPoint

- Sicherer Umgang mit CRM-Systemen (z. B. Salesforce, HubSpot, Zoho o. Ä.)
 - **Strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeiten und Bereitschaft, sich intensiv einzuarbeiten**
 - **Deutschkenntnisse auf mindestens C1-Niveau**
 - **Wunsch: Führerschein Klasse B**
-

Jetzt bewerben!

💎💎 Per Messenger: 0177 960 32 58

💎💎 Per Mail: dresden-kfm@akzent-personal.de

💎💎 Telefonisch: 0351 88849513

💎💎 Akzent Personaldienstleistungen GmbH

💎💎 Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz

💎💎 **Schwepnitzer Straße 2, 01097 Dresden**

💎💎 www.akzent-personal.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)