

# Job in der Finanzbuchhaltung (m/w/d) – Dresden | Homeoffice | Teilzeit möglich

(12973)

📍 Standort: Dresden    📄 Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit    📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

## Unser Angebot

### Finanzbuchhalter (m/w/d)

📍 Standort: Dresden | Arbeitszeit: 30–40 Stunden/Woche | Einstieg: Ab sofort

#### Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
- Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
- Team- und Mitarbeitererevents
- Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
- Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
- Arbeiten von Montag bis Freitag mit 40 % Homeoffice-Option, regelmäßige Präsenz erforderlich

#### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der laufenden Finanzbuchhaltung
- Buchen von Eingangsrechnungen, Ausgangsrechnungen und Bankbelegen
- Mithilfe bei der Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs
- Kommunikation mit internen Abteilungen und ggf. mit dem Steuerberater
- Pflege von Buchungsdaten und Stammdaten

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Bezug zur Buchhaltung (z. B. Bürokaufmann/-frau, Industriekaufmann/-frau, Steuerfachangestellte/r o. Ä.)
- **Mindestens 1 Jahr Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung (zwingend erforderlich)**
- **Sehr gute Deutschkenntnisse auf dem Niveau C1 (unbedingt erforderlich)**
- Sicherer Umgang mit MS Office, Kenntnisse in DATEV oder Lexware von Vorteil
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie Bereitschaft zur Arbeit vor Ort (mit Homeoffice-Anteil)

## Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle. Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

Per Messenger: 0177 960 32 58

Per Mail: [dresden-kfm@akzent-personal.de](mailto:dresden-kfm@akzent-personal.de)

Telefonisch: 0351 88849513

Akzent Personaldienstleistungen GmbH

Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz

Schwepnitzer Straße 2, 01097 Dresden

[www.akzent-personal.de](http://www.akzent-personal.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)