

# Stellenangebot Fachkraft Rechnungswesen (m/w/d) – Dresden, 01109, 30–40 Stunden

(14053)

📍 Standort: Dresden    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag    📄 Arbeitszeit: 30 - 32 Stunden pro Woche

## Unser Angebot

### Fachkraft Rechnungswesen (m/w/d)

📍 Standort: Dresden (01109) | Arbeitszeit: 30–40 Wochenstunden | Einstieg: Ab sofort

Diese Vermittlung ist für Sie selbstverständlich kostenfrei – über Akzent Personaldienstleistungen öffnen wir Ihnen direkt die Tür zu Ihrem neuen Arbeitgeber und begleiten Sie persönlich auf dem Weg in Ihre neue berufliche Zukunft.

#### Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
- Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit, anteilig bei Teilzeit)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
- Team- und Mitarbeitererevents
- Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
- Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
- Ein tolles Team
- Arbeiten von Montag bis Freitag mit Homeoffice-Option (bis zu ca. 40 %), regelmäßige Präsenz vor Ort erforderlich

#### Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung laufender Geschäftsvorfälle im Rechnungswesen
- Unterstützung in der Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Prüfung, Kontierung und Buchung von Rechnungen sowie Bank- und Kassenbewegungen
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Durchführung von Kontenabstimmungen und Klärung offener Posten
- Unterstützung im Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Erstellung von Auswertungen, Übersichten und vorbereitenden Unterlagen für Steuerberatung und Geschäftsleitung

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Rechnungswesen, Buchhaltung oder Finanzwesen
- Erste bis mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen oder in der Buchhaltung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel; Erfahrung mit Buchhaltungssoftware von Vorteil
- Gutes Zahlenverständnis sowie eine sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1) in Wort und Schrift
- Strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeiten und Bereitschaft, sich intensiv einzuarbeiten

- Wohnsitz in der Region Dresden und Bereitschaft zur regelmäßigen Präsenz vor Ort

## Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle. Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

☐ Per Messenger: 0177 960 32 58

☐ Per Mail: [dresden-kfm@akzent-personal.de](mailto:dresden-kfm@akzent-personal.de)

☒ Telefonisch: 0351 88849513

☐ Akzent Personaldienstleistungen GmbH

☐ Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz

☐ Schwepnitzer Straße 2, 01097 Dresden

🌐 [www.akzent-personal.de](http://www.akzent-personal.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)

