

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) in Radeberg – internationale Kunden & Versandabwicklung

(13820)

 Standort: Radeberg  Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit  Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

Unser Angebot

Sachbearbeiter Versand und Export (m/w/d)

 Standort: Radeberg | Arbeitszeit: 30–40 Wochenstunden | Einstieg: Ab sofort

Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
- Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit, anteilig bei Teilzeit)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
- Team- und Mitarbeitererevents
- Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
- Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
- Ein tolles Team
- Arbeiten von Montag bis Freitag mit Homeoffice-Option (bis zu ca. 40 %), regelmäßige Präsenz vor Ort erforderlich

Ihre Aufgaben:

- Korrespondenz mit internationalen Kunden, überwiegend in englischer Sprache
- Erstellung von Versanddokumenten für den weltweiten Versand, inklusive Zoll- und Exportdokumenten unter Berücksichtigung der geltenden Gefahrgutvorschriften
- Organisation des Transports und Nachverfolgung der Sendungen
- Erstellung, Pflege und gewissenhafte Führung der begleitenden Versand- und Zolldokumentation
- Schnittstelle zu Speditionen, internen Fachabteilungen und Kunden
- Übernahme weiterer organisatorischer und administrativer Aufgaben im Versandumfeld

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, z. B. als Speditionskaufmann / Speditionskauffrau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Versand sowie Zoll- und Außenwirtschaft von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office; idealerweise Erfahrung im Umgang mit einschlägigen Versand- oder ERP-Systemen

- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamplayer mit sorgfältiger, strukturierter und kundenorientierter Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke im Umgang mit internationalen Kunden und Dienstleistern
- Bereitschaft zur beruflichen Weiterbildung durch interne und externe Schulungen
- Strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeiten und Bereitschaft, sich intensiv einzuarbeiten

Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle. Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

Per Messenger: 0177 960 32 58

Per Mail: dresden-kfm@akzent-personal.de

Telefonisch: 0351 88849513

Akzent Personaldienstleistungen GmbH

Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz

Schwepnitzer Straße 2, 01097 Dresden

www.akzent-personal.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)