

Mittelständler sucht in Vollzeit einen Entwickler (w/m/d)

(9897)

📍 Standort: Dresden 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Software- und Datenbankentwickler (w/m/d) für ein mittelständisches Unternehmen

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gehalt nach Vereinbarung und Qualifikation
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- geregelte Arbeitszeiten nach Ihren Vorstellungen
- Zuschuss zum Jobticket oder Kilometergeld
- **kostenfreie Direktvermittlung**

Ihr Aufgabengebiet:

- produktspezifische (Mess- und Sensortechnik) Programmentwicklung und -optimierung in regulierter Umgebung
- Automatisierung und Umsetzung von hardwarenahen Prüfprozessen inkl. Prüfdatenerfassung
- Firmware-Entwicklung und Software-Verifizierung inkl. Dokumentation

Das bringen Sie mit:

- erfolgreicher Abschluss in der Fachinformatik oder vergleichbare Berufserfahrung
- idealerweise bringen Sie Kenntnisse im Bereich Medizinproduktesicherheit (IEC 60601-Reihe), Software (IEC 62304) und Usability (IEC 62366-1/-2) mit (KEIN Muss!)

Doch nicht die passende Stelle? Dann übermitteln Sie uns eine Initiativbewerbung.

Wir besprechen Ihre individuellen Wünsche und Vorstellungen gern persönlich!

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an einen der folgenden Kanäle:

Akzent Personaldienstleistungen GmbH Niederlassung kaufmännisch

Luca Oliver Schwenke

Hohe Str. 17

01069 Dresden

Tel: 0351 88849513

Mail: luca.schwenke@akzent-personal.de

Web: www.akzent-personal.de/jobs-in-dresden-kfm

Hinweis:

Alle Stellenausschreibungen richten sich stets an männliche, weibliche und diverse Bewerber*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Die Auswahl der Bewerber*innen erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

Wir weisen darauf hin, dass die Übermittlung von personenbezogenen Daten über E-Mail als unsicher eingestuft wird. Bitte achten Sie darauf, dass sie lediglich dann Bewerbungsunterlagen per E-Mail zusenden, wenn sie das Risiko als gering einschätzen. Gerne können Sie weitere Unterlagen, wie zum Beispiel medizinische Gutachten, ärztliche Bescheinigungen, die Sie nicht per E-Mail versenden möchten, per Post zuschicken oder bei dem Vorstellungsgespräch nachreichen.

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)