

# WEG-Verwalter (m/w/d) in Dresden – Immobilienverwaltung | 30–40 Std. / Woche

(13525)

📍 Standort: Dresden    📄 Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit    📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

## Unser Angebot

### WEG-Verwalter (m/w/d) - Immobilienverwaltung

📍 Standort: Dresden (01309) | Arbeitszeit: 30-40 Wochenstunden | Einstieg: Ab sofort

---

#### Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
  - Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
  - Bis zu 30 Tage Urlaub
  - Betriebliche Altersvorsorge
  - Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
  - Möglichkeit zur Homeoffice-Arbeit (bis zu 40 %)
  - Ein tolles Team
  - Team- und Mitarbeitererevents
  - Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
  - Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
- 

#### Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Verwaltung von Wohnungseigentümergeinschaften (WEG)
  - Erstellung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
  - Organisation und Durchführung von Eigentümerversammlungen
  - Kommunikation mit Eigentümern, Mietern und Dienstleistern
  - Überwachung von Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen
  - Kontrolle und Steuerung von Hausgeldzahlungen und Rücklagen
  - Erstellung von Reports und Berichten für Eigentümergeinschaften und Verwaltungsbeiräte
  - Mitwirkung bei der Verwaltung von Immobilienportfolios
- 

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium im Bereich Immobilienwirtschaft, Betriebswirtschaft oder vergleichbar
  - Berufserfahrung in der WEG-Verwaltung von Vorteil
  - Fundierte Kenntnisse im Wohnungseigentumsgesetz (WEG) und Mietrecht
  - Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
  - Erfahrung mit Immobilienverwaltungssoftware (z. B. DOMUS 4000, Immoware) wünschenswert
  - **Strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeiten und Bereitschaft, sich intensiv einzuarbeiten**
  - **Deutschkenntnisse auf mindestens C1-Niveau**
  - **Wunsch: Führerschein Klasse B**
- 

## Jetzt bewerben!

☐ Per Messenger: 0177 960 32 58

☐ Per Mail: [dresden-kfm@akzent-personal.de](mailto:dresden-kfm@akzent-personal.de)

☐ Telefonisch: 0351 88849513

☐ Akzent Personaldienstleistungen GmbH

☐ Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz

☐ **Schwepnitzer Straße 2, 01097 Dresden**

🌐 [www.akzent-personal.de](http://www.akzent-personal.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)

