

Bilanzbuchhalter (m/w/d) in Dresden – Top-Gehalt & unbefristeter Vertrag in Voll- oder Teilzeit

(12307)

 Standort: Dresden  Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit  Arbeitszeit: 25 - 40 Stunden pro Woche

Unser Angebot

Bilanzbuchhalter (m/w/d) – Dresden

Standort: Dresden | **Arbeitszeit:** 30–40 Wochenstunden | **Einstieg:** Ab sofort

Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
 - Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
 - Bis zu 30 Tage Urlaub
 - Betriebliche Altersvorsorge
 - Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
 - Team- und Mitarbeitererevents
 - Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
 - Wertschätzende Betreuung durch unseren Personaldisponenten
 - Arbeiten von Montag bis Freitag mit der Möglichkeit auf Remote Work
-

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
 - Kontenabstimmung, Rückstellungsbildung und Periodenabgrenzung
 - Erstellung von Umsatzsteuer-Voranmeldungen sowie ZM-Meldungen
 - Verantwortung für die Anlagenbuchhaltung
 - Erstellung von Reports, Auswertungen und Liquiditätsübersichten
 - Ansprechpartner für Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Finanzbehörden
 - Optimierung buchhalterischer Prozesse und Abläufe
 - Unterstützung bei betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
-

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (IHK) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Bilanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware (z. B. DATEV, SAP, MS Dynamics)
- Fundierte Kenntnisse im HGB, idealerweise auch Grundkenntnisse im Steuerrecht

- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
 - Ausgeprägte Zahlenaffinität und analytisches Denken
 - Sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse von Vorteil
-

Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle.
Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

💎💎 Per Messenger: **0177 960 32 58**

💎💎 Per Mail: dresden-kfm@akzent-personal.de

💎💎 Telefonisch: **0351 88849513**

💎💎 **Akzent Personaldienstleistungen GmbH**

💎💎 Ansprechpartner: **Stefan Schwarz**

💎💎 Hohe Str. 17, 01069 Dresden

💎💎 www.akzent-personal.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)