

Vertriebsassistent & Disposition (m/w/d) – ab 35 Std./Woche in Dresden

(13120)

📍 Standort: Dresden 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Unser Angebot

Vertriebsassistent & Disposition (m/w/d)

📍 Standort: Dresden (01097) | Arbeitszeit: ab 35 - 40 Wochenstunden | Einstieg: Ab sofort

Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Erfahrung
 - 30 Tage Urlaub von Anfang an
 - Möglichkeit zur Homeoffice-Arbeit bei Bedarf
 - Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
 - Ein tolles Team
 - Team- und Mitarbeitererevents
 - Unbefristeter Arbeitsvertrag
 - Wertschätzende Betreuung durch unser internes Team
-

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Einstellung von neuen Mitarbeitern
 - Betreuung der Mitarbeitenden und deren laufende Unterstützung im Einsatz
 - Auftragsabwicklung und Koordination: Abgleich von vorgeschlagenen Bewerbern, die verfügbar sind, mit offenen Aufträgen
 - Telefonische Kontaktaufnahme zu Bewerbern und Kunden zur Terminierung von Arbeitsverträgen und deren Umsetzung
 - Disposition der Mitarbeitenden in den jeweiligen Einsatzbereichen
 - Pflege und Sicherstellung der Datenqualität in internen Systemen
 - Recherche und Identifikation potenzieller Kunden
 - Kommunikation und Zusammenarbeit mit bestehenden und potenziellen Kunden
 - Unterstützung der Fachabteilungen bei der optimalen Besetzung der offenen Vakanzen
-

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium im Bereich Personal, Kommunikation oder Wirtschaft

- Erste Erfahrung in der Disposition oder mit vertrieblichen Aufgaben wünschenswert, gerne auch durch Praktika
 - Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen
 - Digitale Affinität und sicherer Umgang mit MS Office und Social Media
 - Strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeiten und Bereitschaft, sich intensiv einzuarbeiten
 - Deutschkenntnisse auf mindestens C1-Niveau
 - Wunsch: Führerschein Klasse B
-

Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle. Schnellbewerbung per Messenger möglich!

☐ Per Messenger: 0177 960 32 58

☐ Per Mail: dresden-kfm@akzent-personal.de

☎ Telefonisch: 0351 88849513

☐ **Akzent Personaldienstleistungen GmbH**

☐ Ihr Ansprechpartner: **Stefan Schwarz**

☐ Schwegnitzer Straße 2, 01097 Dresden

🌐 www.akzent-personal.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)

